



מכרז פומבי 01/2020

הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי מלונאות ואירוח עבור
שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם בעת שהייתם בביקור בארץ

חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ

ריכוז מועדים:

12:00 שעה 12.10.2020	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה בדוא"ל לכתובת michrazim@mfa.gov.il
12:00 שעה 8.11.2020	מועד אחרון להגשת הצעות לתוך תיבת המכרזים של משרד החוץ שער הדואר הדיפלומטי רחוב בנק ישראל 5 ירושלים

תשרי תשפ"א
ספטמבר 2020



תוכן העניינים

3	מודעה בעיתון
4	טופס הרשמה למכרז
5	מכרז פומבי
13	נספח א' - טופס הגשת הצעה
15	נספח ב' - טופס להגשת הצעת המחיר
17	נספח ג' - הסכם ההתקשרות
25	נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע
26	נספח ה' - הוראת חשכ"ל מועד התשלום הממשלתי
27	נספח ו' - דוגמא לטופס הזמנת חדר מהספק
28	נספח ז' - התחייבות על שמירת סודיות
30	נספח ח' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
32	נספח ט' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
34	נספח י' - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור
	נספח י"א - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
35	נספח י"ב - אישור רו"ח על עסק חי (נדרש רק ממציע שהוא חברה בע"מ)
37	נספח י"ג - תצהיר בנושא העסקת אנשים עם מוגבלויות
38	



נוסח מודעה בעיתון

מכרז פומבי 01/2020 הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי מלונאות ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם בעת שהייתם בביקורים בארץ – חטיבת פרט ורווחה – משרד החוץ

משרד החוץ, באמצעות חטיבת פרט ורווחה (להלן המשרד) מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי מלונאות ואירוח עבור שליחי המשרד ובני משפחותיהם, המגיעים לביקורים בארץ (כולל ביקורי עבודה, שהייה לצורך טיפול רפואי, שהייה לצורך לידה ועוד). המכרז מופנה לבתי מלון הממוקמים בירושלים וסביבתה, תל אביב, רמת גן, בת ים, הרצליה, נתניה, חיפה, טבריה, אשקלון, אשדוד, באר שבע, עכו, נהריה, גליל ואזורים נוספים. לצורך הגשת הצעה למכרז יש להציג מלון אחד או רשת בתי מלון בהיקף כולל של 100 חדרים לפחות. ניתן להגיש הצעה גם על ידי חברת תיירות שיש לה הסדרים עם בתי מלון שעומדים בדרישות המפורטות במכרז.

את חוברת המכרז (כולל טופס הרשמה למכרז, פירוט תנאי הסף להשתתפות, מפרט שירותים ותנאי תמורה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: משרד החוץ GOV פרסומים או בכתובת <https://bit.ly/2R1rzrl>.

קיימת חובת הרשמה למכרז על ידי שליחת טופס הרשמה לדוא"ל michrazim@mfa.gov.il. מציע שלא ישלח את טופס ההרשמה למשרד, לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכון בנושא מועד הגשת הצעות וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד בקשר לאי קבלת הודעה על שינויים אפשריים בתנאי המכרז (מובהר כי עדכונים אלה יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל).

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל הנ"ל עד ליום ב' 12.10.2020 שעה 12:00.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום א' 08.11.2020 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת ההצעה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו. הפרטים המתוארים בהודעה זו הם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש
לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד'.
האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

תאריך : _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 01/2020 הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי
מלונאות ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם בעת שהייתם
בביקור בארץ – חטיבת רווחה – משרד החוץ**

אבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל
שיופצו למציעים:

שם המציע: _____
כתובתנו: _____
איש קשר: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____

חתימה : _____



תשרי תשפ"א
ספטמבר 2020

הנדון: מכרז פומבי 01/2020 רשימת ספקים להגשת שירותי מלונאות ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם

כללי

1. משרד החוץ מעוניין ליצור רשימת ספקים הכוללת מפעילי בתי מלון וכן חברות תיירות להגשת שירותי מלונאות ואירוח לשליחי המשרד ובני משפחותיהם, המשרתים בחו"ל, המגיעים לביקור בארץ.
2. בזמן שהותם בביקור בארץ, השליחים ובני משפחותיהם זכאים ללון בבתי מלון וחדרי אירוח. השהייה בבית המלון היא על בסיס לינה + ארוחת בוקר.
3. המכרז מיועד ללינת שליחים ובני משפחתם מטעם משרד החוץ המשרתים בנציגויות ישראל בחו"ל (להלן האורחים).

אזורי המלונות

4. המכרז מופנה למפעילי בתי מלון וכן לחברות תיירות המשוקות חדרי מלון (שיש להן הסדרים עם בתי מלון שעומדים בתנאי המכרז). השירותים נדרשים בין היתר באזורים הבאים:

- א. ירושלים וסביבתה.
- ב. תל אביב.
- ג. רמת גן.
- ד. בת ים.
- ה. הרצליה.
- ו. נתניה.
- ז. נהריה.
- ח. מטולה.
- ט. עכו.
- י. חיפה.
- יא. טבריה.
- יב. אשקלון.
- יג. אשדוד.
- יד. באר שבע.
- טו. אילת (לעובדים תושבי אילת בלבד).
- טז. אזור הגליל.

5. מציעים המפעילים חדרי מלון באזורים הנ"ל ובאזורים נוספים בארץ, בהיקף של 100 חדרים ומעלה, העומדים בתנאי הסף שיפורטו להלן, מוזמנים להגיש את הצעתם למכרז.



6. מכסת הלילות שלה זכאי כל שליח בעת שהותו בארץ נקבעת על פי נהלים ממשלתיים פנימיים.

7. בכל בתי המלון נדרשת תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות המקומית.

8. המשרד יהיה רשאי להזמין מהספקים ברשימה שירותי מלונאות ואירוח כמפורט במכרז זה, גם לצרכים נוספים הקשורים לפעילות משרד החוץ בארץ כגון לינת מלווים ומאבטחי משלחות. המכרז אינו מיועד לשירותי נופש (נופשונים/נופש משפחות וכד').

היקף השירותים

9. היקף הלינות המוערך כ- 6,000 לינות בשנה בכל הארץ, כאשר **מרביתן** בירושלים וכן בתל אביב וסביבתה.

10. כל עובד רשאי לבחור את אזור הלינה בהתאם למקום מגוריו או בהתאם למקום מגורי משפחתו, או בהתאם לצרכי העבודה/השהייה. לינה באילת וים המלח תתאפשר רק לעובד המתגורר באזור וכאמור אינה מיועדת לצורכי נופש.

11. כמות הלינות שתידרש בכל אזור עשויה להשתנות משנה לשנה. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספקים ברשימה כמות לינות מינימאלית כלשהי. ספק לא יפנה למשרד בטענה או בדרישה אם כמות הלינות שתוזמן ממנו תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

תוקף ההתקשרות

12. עם מציע שייבחר למתן השירות (להלן הספק), ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך עד 5 שנים לכל היותר. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה באישור ועדת המכרזים של המשרד, הוצאת הזמנה חתומה מהמשרד לספק, ובכפוף לקיום תקציב לנושא.

הגשת הצעות

13. הגשת הצעות להצטרפות לרשימה תיעשה על ידי מילוי טופס ההצעה המצורף כנספח א'. בנוסף, המציע רשאי לצרף להצעה המוגשת חומר פרסומי, פרוספקטים, קטלוגים וכד', להצגת המלון, תמונות החדרים, המתקנים, הסבר על רמת השירות וכן הלאה (לחילופין ניתן להציג את המידע כקישור לאתרי אינטרנט).

תנאי סף להשתתפות במכרז

14. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 ;

15. צירוף תעודת התאגדות אצל הרשם הרלבנטי או אישור עוסק מורשה;

16. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, יש לצרף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה



דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

17. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות במכרז **באמצעות נספח ט' המצ"ב**.
18. צירוף התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד **באמצעות נספח י'**.
19. צירוף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום **באמצעות נספח י"א המצ"ב**.
20. במידה והמזיע הינו חברה: אישור רו"ח שלפיו למזיע אין הערה בנושא "עסק חיי", **בהתאם לנוסח בנספח י"ב המצ"ב**.
21. צירוף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות **באמצעות נספח י"ג המצ"ב**.
22. פרטים על מלון הכולל 100 חדרים לפחות שבאמצעותו המזיע מתכוון להגיש את השירותים למשרד. לחילופין, המזיע מפעיל רשת בתי מלון הכוללת 100 חדרים לפחות באתרים שונים. לחילופין, המזיע הוא חברת תיירות העוסקת בשיווק חדרי מלון בהיקף 100 חדרים לפחות אשר לה הסדר עם בתי מלון העומדים בדרישות המכרז. הנתונים יוצגו באמצעות נספח ב' המצ"ב כתצהיר שיחתם בפני עו"ד.
23. צירוף רישיון עסק תקף מטעם הרשות המקומית שבתחומה נמצא המלון/המתקן, המאפשר למזיע להפעיל את שירותי המלונאות/האכסון הנדרשים במכרז (במידה שהמזיע הוא חברת תיירות עליו לצרף רישיון עסק תקף של בתי המלון המוצעים על ידו).
24. על כל מלון להחזיק תעודת כשרות תקפה.
25. במידה והמזיע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המזיע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 8 נספח א' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).
26. צירוף חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה (עמודים 1-39), חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המזיע (ראשי תיבות + חותמת). יש למלא את הפרטים בהסכם (נספח ד') ולחתום במקומות המיועדים לכך חתימה מלאה.
27. **יש לצרף להצעה המוגשת את המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 14-26 לעיל לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל.**

הגשת הצעה עבור מספר בתי מלון

28. מזיע שמפעיל מספר בתי מלון באתרים שונים (או חברת תיירות שיש לה התקשרות מול מספר בתי מלון), יגיש למכרז חוברת הצעה אחת עבור כל בתי המלון המוצעים ויפרט בחוברת את הנתונים אודות כל אתר ואתר. יחד עם זאת, המזיע רשאי לציין לגבי כל אתר הצעת מחיר שונה (ובלבד שהצעת המחיר לא תעלה על מחירי המקסימום כמפורט בנספח ב' המצ"ב - הצעת המחיר).

עסק בשליטת אישה

29. במידה וההצעה מוגשת על ידי עסק בשליטת אישה, המזיע יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים.



בדיקת ההצעות

30. **בשלב ראשון** תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל (סעיפים 14-27). הצעה שלא יצורפו אליה החומרים והנתונים כנדרש עלולה להיפסל על הסף. לאחר הגשת ההצעות, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, לפנות למי מהמציעים ולאפשר לו להשלים מסמכים / נתונים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

31. **בשלב השני** תתבצע בדיקת המחיר והתאמתה לדרישות המשרד. כל מציע שיעמוד הן בתנאי הסף והן בדרישות המחיר, יצורף לרשימת הספקים.

32. מעת לעת (לאחר הצטרפות הספק לרשימה) המשרד רשאי לברר פרטים על רמת השירות אצל הספק, כולל מבחינת ניקיון, אחזקה, חידוש רישיון עסק, קיום ביטוחים וכד'. בירור הפרטים יכול להיעשות במגוון דרכים וממגוון מקורות מידע, לפי שיקולי המשרד, כולל ביצוע סיור במלון על ידי נציגי המשרד.

33. במידה ולדעת המשרד רמת השירות/רמת התחזוקה אצל הספק ירודה ואינה עומדת ברמת הציפיות (לדוגמה בעקבות תלונות שיתקבלו מצד האורחים), ו/או במידה והחדרים המוצעים אינם תואמים את הצרכים, ו/או במידה והספק אינו עומד באחד מתנאי המכרז (כגון קיום רישיון עסק תקף / אי חידוש הביטוח או מכל סיבה אחרת), המשרד רשאי להודיע לספק על הקפאת ביצוע הזמנות חדשות, באופן מידי, בכל עת. כאמור לעיל, הקפאת הוצאת הזמנות חדשות לספק יכולה להיעשות באופן קבוע או באופן זמני (עד לתיקון הליקויים), לפי החלטת המשרד. המשרד רשאי לאפשר לספק פרק זמן של מספר ימים או מספר שבועות (בהתאם לנסיבות העניין), לצורך תיקון ליקויים ושיפור רמת האחזקה, כתנאי לחידוש הוצאת הזמנות. בנסיבות מסוימות, המשרד אף רשאי להודיע לספק על סיום ההתקשרות עימו, וגריעתו מרשימת הספקים, בהתאם לחומרת ההפרה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

הזמנת חדרים מהספקים

34. חלוקת ההזמנות בין הספקים ברשימה תהיה בהתאם לאזורי שהיית השליחים ובהתאם למחיר הנמוך ביותר באזור הרלבנטי ובהתאם לקיומם של חדרים פנויים אצל אותו ספק במועדים הדרושים. במידה ולא יהיו חדרים פנויים אצל הספק הזול ביותר באזור הרלבנטי, ההזמנה תעבור למציע שהגיש את הצעת המחיר השנייה באותו אזור, וכן הלאה, עד שיימצאו חדרים פנויים.

35. לדוגמה, אם המשרד מעוניין להזמין חדרים במלון באזור תל אביב, יפנה בשלב ראשון אל הספק שהצעת המחיר שלו היא הנמוכה ביותר באזור תל אביב, ויבצע אצלו את ההזמנה. אם לא קיימים חדרים פנויים אצל ספק זה, ההזמנה תעבור למי שהגיש את הצעת המחיר השנייה באזור תל אביב, וכן הלאה, עד למציאת חדרים פנויים.

36. במידה ולא יהיו חדרים פנויים אצל הספק הראשון וההזמנה תעבור לספק שני, הספק הראשון לא יבוא למשרד בטענה או בתלונה כלשהי על כך שההזמנה לא בוצעה באמצעותו.



37. במידה ויהיו מספר ספקים באזור מסוים שהצעת המחיר שלהם תהיה זהה, ההזמנה תיעשה בסבב מחזורי על מנת ליצור חלוקת הזמנות מאוזנת במידת האפשר.

38. הזמנת חדרים תיעשה על פי רוב בהתראה של 7 ימים מראש, יחד עם זאת מעת לעת תתכן הזמנה בהתראה קצרה יותר בהתאם לנסיבות הגעת השליח לארץ ובהתאם לצרכי המשרד. המחיר יהיה בהתאם לתנאים המפורטים בנספח הצעת המחיר המצורף, גם אם החדר הוזמן בהתראה קצרה. הזמנת החדר/ים תיעשה בחתימת מנהל מחלקת משקו"ף במשרד (או על ידי מי שהוסמך על ידו), **על גבי טופס הזמנה כדוגמת נספח ו' לחוברת המכרז.**

39. קבלת החדרים ופינויים יהיו בהתאם לשעות המקובלות אצל הספק. במידת האפשר, אורח יוכל להקדים הגעתו וכן לדחות את שעת עזיבתו, ללא תוספת תשלום.

40. **הספק מתחייב שלא יגביל את המשרד בכמות ו/או מועדי הלילות שיוזמנו (כולל אפשרות להזמנת לילה בודד בסוף שבוע/חג וכד'), על בסיס מקום פנוי.**

הצעת המחיר

41. הצעת המחיר תוגש באמצעות **נספח ב' המצורף** (שימת לב המציע **להפרדה** הקיימת בנספח ב' בין תל אביב וסביבתה וליתר האזורים בארץ [כולל ירושלים]).

42. הצעת המחיר תהיה ללינת אורח בחדר, תוספת לבן זוג/אדם נוסף בחדר, תוספת לילד בחדר (ילד עד גיל 12), חדר נוסף עבור משפחה עם 2 ילדים.

43. הצעת המחיר בנספח ב' היא בבחינת מחיר מקסימום. הצעת המחיר תוגש על ידי מתן הנחה באחוזים על מחירי המקסימום. לא ניתן להגיש הצעה גבוהה ממחיר המקסימום המפורט בנספח ב'. המשרד רשאי לאשר **תוספת מחיר** לפי תנאים כמפורט בהסכם המצורף (נספח ג') **סעיף 28 א**;

44. מעת לעת ועדת המכרזים רשאית לפנות לספקים ולאפשר להם להגיש הצעה למתן הנחה נוספת על המחיר. הפנייה למתן הנחה נוספת תיעשה באופן שוויוני לכל הספקים באזור מסוים (או לחילופין לכל הספקים ברשימה), על ידי קביעת מועד להגשת הצעות מחיר ומתן הודעה מראש.

45. כמפורט בנספח ב', הצעת המחיר תהיה קבועה בכל ימות השבוע לרבות סופשבוע וחגים.

46. הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, על בסיס אירוח של לינה וארוחת בוקר. הצעת המחיר תאפשר לאורח לקבל את כל השירותים הקיימים במלון, באותם תנאים שניתנים לכל אורח אחר, ללא תוספת תשלום. כל אורח יקבל גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי ללא תוספת תשלום, וכן מקום חנייה ושירותי לאונגי (ככל שקיימים במלון, וללא תוספת תשלום). על כל מלון להחזיק תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות המקומית.

47. במידה וההצעה מוגשת על ידי מציע שברשותו מספר מלונות/מספר אתרי אירוח (כולל מציע שהוא חברת תיירות שמייצגת מספר בתי מלון), המציע רשאי להגיש **בנספח ב'** שיעור הנחה שונה לכל אתר.



48. לאחר עזיבת האורח, הספק יגיש למשרד **חשבונית מס** עבור שירותי האירוח בהתאם לכמות הלילות, כמות הנפשות והתעריפים שנקבעו. **התשלום לספק יבוצע בהתאם למועדי התשלום לספקים לפי הוראות חשב כללי (מצורף כנספח ה')**.
49. **תנאי הצמדה והתאמה כמפורט בהסכם המצ"ב סעיף 29.**

הזמנת שירותים

50. ההזמנות לספקים יצאו ממחלקת משקו"ף בחטיבת פרט ורווחה במשרד החוץ. בהזמנה לספק יצוין שם האורח, מועדי הלינה, כמות נפשות ומספר החדרים הנדרש.

הזמנות נוספות

51. אורח יוכל להאריך את שהותו במלון או להוסיף להזמנה נלווים שונים וכן להזמין מהמלון שירותים נוספים (כגון תוספת ארוחת ערב, שירותי כביסה וכד') אולם הזמנות נוספות אלה ישולמו עצמאית על ידי האורח ועל חשבונו והמשרד לא יהיה אחראי להן. המשרד יכסה רק הוצאות לינה וארוחת בוקר, בהתאם להצעת המחיר שאושרה לספק במכרז. תוספות יועברו בחשבון נפרד לאורח בסיום שהותו במלון.

שינוי/ביטול הזמנות

52. המשרד רשאי להודיע לספק על שינויים בתנאי ההזמנה וכן רשאי להודיע לספק על ביטול ההזמנה בהתראה של עד 24 שעות, כל זאת ללא תשלום תמורה/קנס או פיצוי כלשהו.

הגשת ההצעות

53. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה (בחוברת כרוכה), שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 01/2020 - שירותי מלונאות ואירוח לשליחי משרד החוץ בעת הגעתם לביקור בארץ עבור חטיבת פרט ורווחה".
54. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה למשרד החוץ שער הדי"פ, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום א' 08.11.2020 שעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.
55. שימת לב המציעים כי כל ספק שיצורף לרשימה יידרש להצהיר על קיום ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות המצ"ב סעיפים 48 עד 51.

שאלות הבהרה

56. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום 12.10.2020 שעה 12:00. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף ועמוד במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:



#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה

תנאים כלליים

57. המשרד רשאי להודיע על ביטול המכרז מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה כזה המציע מאשר מראש שהגיש את ההצעה על חשבוננו, ולא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה או פיצוי או החזרי הוצאות כלשהם עבור הכנת ההצעה והגשתה.

58. משרד החוץ שומר לעצמו את הזכות:

- א. לדחות או לפסול מציע מסיבה של חוסר התאמה לדרישות, מתקנים שאינם מתאימים, רמת שירות נמוכה, תלונות אורחים, חוסר שביעות רצון מצד מקבלי שירות או מסיבה אחרת.
- ב. לא לבחור בהצעה הזולה ביותר, שלא לקבל כל הצעה שהיא וכן לבטל את המכרז.
- ג. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה, ו/או לבטלה מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ד. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ה. לברר פרטים אודות המלון/האתר המוצע, כולל על ידי סיורים, בדיקת מתקנים, ברור פרטים, פגישת התרשמות וכד'.
- ו. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.

נספחים מצורפים

59. להלן נספחים א' עד י"ג כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה.
- ב. טופס הגשת הצעת מחיר.
- ג. הסכם התקשרות.
- ד. ערבות הסכם (ביצוע).
- ה. הוראת חשכ"ל - מועד התשלום הממשלתי.
- ו. טופס הזמנת חדר/ים אצל הספק.
- ז. התחייבות על שמירת סודיות.
- ח. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- ט. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- י. התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור.
- יא. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- יב. אישור רו"ח על עסק חי.
- יג. תצהיר בנושא העסקת אנשים עם מוגבלויות.

בכבוד רב,
רוני הראל
ראש חטיבת פרט ורווחה



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה – יש למלא את הטופס ולצרפו להצעה המוגשת

לכבוד
חטיבת פרט ורווחה
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 01/2020 הצטרפות לרשימת ספקים להגשת שירותי מלונאות ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם

1. אנו מעוניינים להשתתף במכרז הנ"ל ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותים, על כל הנספחים ותנאים, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו, בכל הקשור לשירותים ולתנאיהם.
2. להלן פרטים עלינו:
 - א. שם המציע: _____
 - ב. מספר עוסק מורשה: _____
 - ג. כתובת המציע: _____
 - ד. מס' הטלפון: _____
 - ה. דואר אלקטרוני: _____
 - ו. שם איש קשר: _____
 - ז. טלפון נייד: _____
3. להלן אנו מציעים בתי מלון / חדרי אירוח העומדים בכל דרישות ותנאי המכרז. לצורך הצגת בתי המלון המוצעים, המציע ימלא את הנתונים בטבלה שלהלן. במידה וההצעה כוללת בית מלון אחד בלבד, המציע ימלא את הטור עבור אתר א' בלבד, במידה וההצעה מוגשת עבור מספר בתי מלון (כגון הצעה של רשת בתי מלון או הצעה של חברת תיירות), המציע ימלא גם את הטורים "אתר ב'", "אתר ג'" וכן הלאה.



4. להלן פירוט בתי המלון המוצעים על ידנו, העומדים בכל תנאי הסף של המכרז (לצורך הגשת בתי מלון נוספים, ניתן להגיש את הטבלה בדפים נפרדים במבנה זהה):

#	אתר א'	אתר ב'	אתר ג'	אתר ד'
א				שם המלון / האתר / מתקן אירוח וכד'
ב				סוג החדר (מלון / מלוניית / מלון דירות / חדרי אירוח)
ג				מיקום / כתובת
ד				כמות חדרים באתר



5. מצ"ב קטלוג אודות המתקן המוצע והשירותים המוצעים כולל תמונות האתר, תמונות החדרים, חומר פרסומי וכד' (לחילופין ניתן להפנות לאתרי אינטרנט הכוללים את המידע הרלוונטי).
6. מצ"ב רישיון עסק תקף לכל אתר, המאפשר להגיש שירותי מלונאות/אירוח כנדרש בתנאי הסף בסעיף 23 במכרז.
7. מצורף אישור תעודת כשרות מהרבנות המקומית בכל מלון המוצע על ידנו. אנו מתחייבים להחזיק תעודת כשרות בכל מלון שבו יוגשו למשרד שירותים. כל שירותי המזון וההסעדה בבתי המלון יהיו בפיקוח ובאישור כשרות של הרבנות המקומית. הספק ימציא למשרד החוץ תעודת כשרות תקפה בכל עת לפי דרישה.
8. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 25 במכרז לעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il, בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
9. מצורפת בזאת חוברת המכרז על נספחיה עמודים 1-39, חתומה על ידנו בתחתית כל עמוד ועמוד.
10. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ולחווה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

חתימה

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.

המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח ב' - טופס הגשת הצעת המחיר
מכרז פומבי 01/2020 שירותי מלונאות ואירוח לשליחי משרד החוץ ובני
משפחותיהם, חטיבת פרט ורווחה, משרד החוץ

המציע ימלא את הצעת המחיר בסעיפים 3 ו- 7 שלהלן:

מלונות בירושלים וכל חלקי הארץ (למעט תל אביב וסביבתה)

1. שם המלון/נות _____.
2. מחיר מרבי על בסיס לינה וארוחת בוקר, בכל ימות השבוע, בעונה רגילה:

#	כמות נפשות	מחיר מרבי (ש"ח לא כולל מע"מ)
א	יחיד בחדר	462
ב	תוספת לאדם בחדר (גיל 12 ומעלה)	185
ג	תוספת לילד בחדר (עד גיל 12)	115
ד	חדר נוסף למשפחה עם 2 ילדים	462

3. שיעור הנחה מוצע על המחירים בטבלה לעיל _____ (באחוזים).
4. תוספת תשלום בתקופות שיא (מעבר למחירים שפורטו בטבלה בסעיף 2א' עד 2ד' לעיל): התוספת המקסימאלית האפשרית היא עד 20%.

מלונות באזור תל אביב (כולל רמת גן, הרצליה, בת ים)

5. שם המלון/נות _____.
6. מחיר מרבי על בסיס לינה וארוחת בוקר, בכל ימות השבוע, בעונה רגילה:

#	כמות נפשות	מחיר מרבי (ש"ח לא כולל מע"מ)
א	יחיד בחדר	462
ב	תוספת לאדם בחדר (גיל 12 ומעלה)	185
ג	תוספת לילד בחדר (עד גיל 12)	115
ד	חדר נוסף למשפחה עם 2 ילדים	462

7. שיעור הנחה מוצע על המחירים בטבלה לעיל _____ (באחוזים).



8. תוספת תשלום בתקופות שיא בחודשים יולי אוגוסט וכן בתקופות החגים (מעבר למחירים שפורטו בטבלה בסעיף 6א' עד 6ד' לעיל): התוספת המקסימאלית האפשרית היא עד 20%.

הערות (נכון למלונות בכל הארץ כולל תל אביב)

9. הצעת המחיר לעיל היא בבחינת מחיר מקסימום.
10. הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, על בסיס אירוח של לינה וארוחת בוקר. הצעת המחיר תאפשר לאורח לקבל את כל השירותים הקיימים במלון כפי שניתנים לכל אורח אחר, כלול במחיר (למעט שירותים שניתנים לאורחים אחרים בתוספת תשלום).
11. במקרים מיוחדים וחריגים, לחשב המשרד סמכות לאשר תוספת עד 10% מעבר לאמור לעיל.
12. מעת לעת, המשרד רשאי להזמין את הספק להגיש הצעה **למתן הנחה נוספת, בהתאם לאמור בסעיף 28 ב** להסכם המצורף (ר' נספח ד').
13. כל שירות נוסף מעבר ללינה וארוחת בוקר יהיה על חשבון האורח והמשרד לא יהיה צד לעניין.
14. שם המציע _____,
15. שם החותם מטעם המציע _____.

כללי

16. במידה והמציע כולל בהצעתו מספר בתי מלון/אתרים מטעמו, המציע רשאי להגיש הצעת מחיר נפרדת לכל מלון/אתר, באמצעות נספח ב' לעיל, ובלבד שהצעת המחיר לא תעלה על מחיר המקסימום כמפורט לעיל.
17. **תנאי הצמדה והתאמה כמפורט בהסכם המצ"ב סעיף 29.**

_____ חתימה

_____ תאריך



נספח ג' לחוברת המכרז

חוזה קבלני למתן שירותי מלונאות ואירוח עבור שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם - חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ

(המציע נדרש למלא את הפרטים בהסכם ולחתום על ההסכם בתחתית כל עמוד ועמוד. יש לצרף להצעה את ההסכם החתום. אין להכניס שינויים או תיקונים בנוסח ההסכם. המשרד יחתום על הסכם רק מול המציעים הנבחרים בהליך זה).

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2020.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת _____

(להלן: "הספק" או "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 01/2020 - שירותי מלונאות ואירוח שליחי משרד החוץ ובני משפחותיהם בזמן שהייתם בארץ, עבור חטיבת פרט ורווחה (להלן: "המכרז"). חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל המתקנים, האמצעים, כוח האדם, האישורים, הרישיונות, ההיתרים, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין להגיש את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה (לחילופין, הספק הוא חברת תיירות ויש לו התקשרויות עם מספר בתי מלון העונים על דרישות המכרז).

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יגיש שירותים בתחום מלונאות ואירוח השליחים ובני משפחותיהם בעת שהייתם בביקור בארץ (לחילופין הספק הוא חברת תיירות בעלת הסדרים עם בתי מלון העונים על דרישות המכרז), כמפורט בחוזה זה ובנספחיו. הספק יבצע את השירותים עבור חטיבת פרט ורווחה כמפורט בחוזה זה.

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן חיצוני/עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.



לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות:

3. תוקף ההסכם ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך עד 5 שנים לכל היותר. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה באישור ועדת המכרזים של המשרד, הוצאת הזמנה חתומה מהמשרד לספק, ובכפוף לקיום תקציב לנושא.
4. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור להלן.

ספק השירות:

5. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי מלונאות ואירוח שליחי המשרד ובני משפחותיהם בעת הגעתם לביקורים בארץ, כמפורט בחוזה זה.
6. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות בית המלון (או בתי מלון) שברשותו (או שעמם הוא נמצא בהסדר לצורך הגשת השירות למשרד, וזאת במידה והספק הוא חברת תיירות), שאושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה לפנייה, ובהתאם למסמכי ההליך המצורפים כנספח.

השירותים הנדרשים באחריות ספק השירות

7. שירותי לינה וארוחת בוקר עבור שליחים ובני משפחה הזכאים לקבלת השירות בהתאם לנהלי משרד החוץ, כמפורט בחוברת המכרז המצ"ב, לרבות הנספחים המצורפים. הזכאות כוללת שליחי משרד החוץ ובני משפחה (להלן 'האורחים'). המלון מתחייב להחזיק בכל תקופת ההתקשרות תעודת כשרות מהרבנות המקומית. תעודת כשרות תקפה מהרבנות המקומית תוצג לממונה בכל עת לפי דרישה.
 8. השירות יינתן לאורחים בהתאם להזמנות שישלחו מעת לעת על ידי מנהל/ת מחלקת משקו"ף מטעם חטיבת פרט ורווחה במשרד החוץ, או מי שיומנה מטעמה. בהזמנה יצוינו פרטי האורח, מספר נפשות, גיל הילדים, מועדי כניסה/פנייה.
 9. המשרד יהיה רשאי להזמין מהספקים ברשימה שירותי מלונאות ואירוח כמפורט בהסכם זה, גם לצרכים נוספים הקשורים לפעילות הכללית של משרד החוץ בארץ (כגון לינת מאבטחים ומלווים בעת ביקורי אורחים רשמיים או לצרכים אחרים).
- להלן "השירותים".**

הזמנת החדרים:

10. הספק כלול בתוך רשימת ספקים להגשת שירותי אירוח ומלונאות עבור שליחי המשרד ובני משפחותיהם המגיעים לביקור בארץ.
11. רשימת הספקים / בתי המלון מחולקת לפי אזורים גיאוגרפיים.
12. המשרד רשאי להזמין את השירות גם באמצעות ספקים אחרים הכלולים ברשימה.
13. לספק השירות לא תהיה בלעדיות בהגשת שירותים למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו.



14. חלוקת ההזמנות בין הספקים ברשימה תהיה בהתאם למחיר הנמוך ביותר באזור הרלבנטי ובהתאם לקיומם של חדרים פנויים אצל אותו ספק במועדים הדרושים. במידה ולא יהיו חדרים פנויים אצל הספק הזול ביותר ברשימה באזור הרלבנטי, ההזמנה תעבור למציע שהגיש את הצעת המחיר השנייה בטיבה באותו אזור, וכן הלאה, עד שיימצאו חדרים פנויים.
15. לדוגמא, אם המשרד מעוניין להזמין חדרים במלון באזור תל אביב, יפנה בשלב ראשון אל הספק שהצעת המחיר שלו היא הנמוכה ביותר באזור תל אביב, ויבצע אצלו את ההזמנה. אם לא קיימים חדרים פנויים אצל ספק זה, ההזמנה תעבור למי שהגיש את הצעת המחיר השנייה באזור תל אביב, עד למציאת חדרים פנויים.
16. במידה ולא יהיו חדרים פנויים אצל הספק הראשון וההזמנה תעבור לספק שני, הספק הראשון לא יבוא למשרד בטענה או בתלונה כלשהי על כך שההזמנה לא בוצעה באמצעותו.
17. במידה ויהיו מספר ספקים באזור מסוים שהצעת המחיר שלהם תהיה זהה, ההזמנה תיעשה בסבב מחזורי על מנת ליצור חלוקת הזמנות מאוזנת במידת האפשר.
18. הזמנת חדרים תיעשה על פי רוב בהתראה של 7 ימים מראש, יחד עם זאת מעת לעת תתכן הזמנה בהתראה קצרה יותר בהתאם לנסיבות הגעת השליח לארץ. המחיר יהיה בהתאם לתנאים המפורטים בנספח הצעת המחיר המצורף, גם אם החדר הוזמן בהתראה קצרה. **הזמנת החדר/ים תיעשה בחתימת מנהל מחלקת משקו'ף במשרד על גבי טופס הזמנה כדוגמת נספח ו' לחוברת המכרז.**
19. קבלת החדרים ופינויים יהיו בהתאם לשעות המקובלות אצל הספק. לא תהיה מגבלה על כמות הלילות שיוזמנו (כולל אפשרות להזמנת לילה בודד בסוף שבוע/חג וכד'). במידת האפשר, הספק יתיר לאורח להקדים כניסתו או לדחות את שעת עזיבתו, ללא תוספת תשלום.
20. האורח יהיה זכאי לקבלת כל שירות במלון, באותם תנאים, כפי שניתן לכל לקוח אחר במלון, כלול במחיר. הספק יקצה לאורח חיבור לאינטרנט אלחוטי ללא תוספת תשלום, וכן יקצה לאורח מקום חנייה, שירותי לאונגי (ככל ששירותים כאלה קיימים במלון) ללא תוספת מחיר.
21. המשרד רשאי להודיע לספק על שינויים בתנאי ההזמנה וכן רשאי להודיע לספק על ביטול הזמנה בהתראה של 24 שעות או יותר, כל זאת ללא תשלום תמורה/קנס או פיצוי כלשהו.
22. **הגשת השירות על ידי בתי מלון נוספים**: במהלך תקופת ההתקשרות, הספק רשאי להציע למשרד להגיש את השירות **בתנאים זהים**, על ידי בתי מלון נוספים שנכללים ברשת הספק ו/או קשורים עם הספק בהסכם. ועדת המכרזים תבחן את הבקשה ותקבל החלטה אם לאפשר לספק להגיש את השירות למשרד באמצעות מלון נוסף / מלונות נוספים. הגשת שירות על ידי מלון נוסף תעשה בכפוף לעמידת המלון בכל דרישות המכרז ותנאיו.

מסגרת העבודה:

23. ספק השירות יגיש את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום מוגדר וסופי שנקבע במסמכי המכרז.
24. המשרד אינו מתחייב להזמין מספק השירות שירותים בהיקף כזה או אחר. ספק השירות לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.



התמורה:

25. התמורה לספק תשולם בהתאם למחירים המרביים כמפורט בנספח ב' המצ"ב.
26. המחירים בנספח ב' מבוססים על לינה וארוחת בוקר. המחירים מחולקים לפי אזורים כמפורט להלן:
א. כל הארץ כולל ירושלים.
ב. אזור תל אביב.

27. אומדן כספי להתקשרות עד _____ ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ).
(**המשרד ישלים נתון זה לפני חתימת ההסכם עם הספק**). לא תאושר חריגה מתקרה זו אלא אם התקבל אישור בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
28. התמורה כמפורט לעיל מיועדת ללינה בכל ימות השבוע וללא מגבלה על כמות הלילות.

א. **תוספת תשלום בחודשים יולי אוגוסט ובחגים (מעבר למחירים שפורטו בטבלה בנספח ב' המצ"ב):** התוספת המקסימאלית האפשרית היא **עד 20%**. במקרים מיוחדים וחריגים, לחשב המשרד סמכות לאשר תוספת 10% מעבר לאמור לעיל.

ב. **אפשרות מתן הנחה נוספת במהלך השנה:** מעת לעת המשרד רשאי לפנות לספקים ולאפשר להם להגיש הצעה למתן הנחה נוספת על המחיר. הפנייה למתן הנחה נוספת תיעשה באופן שוויוני לכל הספקים באזור מסוים (או לחילופין לכל הספקים ברשימה הארצית), על ידי קביעת מועד להגשת הצעות מחיר ומתן הודעה מראש.

ג. הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, על בסיס אירוח של לינה וארוחת בוקר.

ד. כל שירות נוסף מעבר ללינה וארוחת בוקר הכרוך בתשלום, יהיה על חשבון האורח והמשרד לא יהיה צד לעניין.

ה. לאחר עזיבת האורח, הספק יגיש למשרד **חשבונית מס** עבור שירותי האירוח בהתאם לכמות הלילות, כמות הנפשות והתעריפים שנקבעו. התשלום לספק יבוצע בהתאם למועדי התשלום לספקים לפי הוראות חשב כללי (**מצורף כנספח ה'.**)

29. **הצמדה והתאמה:** התמורה לשירותי הלינה תעודכן בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת בתעריף **על פי הוראת תכ"ס** – ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם מטעם אגף החשב הכללי באוצר "סכומי החזר הוצאות בגין לינה אקראית לעובד בתפקיד" הודעה מס' ה.1.3.4.0.13, המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי.

סיום ההתקשרות:

30. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מוקדם, לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. המשרד אינו חייב לספק הסבר או נימוק כלשהו אם יחליט על סיום מוקדם של ההתקשרות.

31. בכל מקרה ובכל חלופה של קיצור תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק השירות, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה מהמשרד, מכל סוג שהוא, למעט



תשלום עבור שירותים שהספק הגיש בפועל על פי הזמנה חתומה שהתקבלה מהמשרד, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

32. הספק מתחייב להמשיך במתן שירותי לינה ואירוח בהתאם לתנאי המכרז למשך כל תקופת ההתקשרות שהוגדרה כולל תקופת האופציות כמפורט בסעיף 3 בהסכם לעיל. הספק אינו רשאי להודיע למשרד באופן חד צדדי על סיום ההתקשרות ו/או על הפסקת מתן שירותי אירוח ולינה במהלך תקופת ההתקשרות. במידה והספק הודיע למשרד על הפסקת מתן השירות באופן חד צדדי, יוטל על הספק קנס בסכום של עד 25,000 ₪. המשרד רשאי לגבות את הקנס מהספק על ידי קיזוז מתשלומים שוטפים, או בכל דרך אחרת.

העדר יחסי עובד מעסיק:

33. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עובד-מעביד.

34. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 33 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עובד-מעביד, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

התחייבות לקיום דיני העבודה:

35. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי כל עובדיו המועסקים לצורך הגשת השירותים, את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 36 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

36. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949

ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953

ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995

יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957



- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

שמירה על סודיות:

37. ספק השירות וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.
38. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם מתן השירות נשוא הסכם זה, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה ולאחר קבלת אישור מפורש מהממונה (מצורף בזאת נספח ז' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו). הספק לא יחשוף לצד ג' ו/או למי שאינו קשור במישרין למתן השירותים, נתונים כלשהם הקשורים אליהם.
39. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים:

40. ספק השירות ועובדיו המועסקים בהגשת השירותים למשרד מצהירים ומתחייבים כי אין הם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והעובדים ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידית לאחראי מטעם המשרד. **ספק השירות והעובדים יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ח' מצ"ב).**

ערבות הסכם

41. תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי המשרד - הפקדת ערבות בנקאית על ידי ספק השירות בגובה 5% מאומדן התמורה השנתית (כולל מרכיב המע"מ). סכום הערבות המינימאלי יהיה 10,000 ₪ לכל הפחות. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום. הערבות נועדה להבטיח עמידת ספק השירות בכל התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז וכמפורט בהסכם ההתקשרות.



42. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות (כולה או חלקה) אם מצא שספק השירות הפר את התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז והסכם ההתקשרות.
43. גובה הערבות אינו מהווה מגבלה לגבי אחריות ספק השירות כלפי המשרד. אם המשרד מצא שהתנהלות הספק גרמה לו נזק ישיר או נזק עקיף בסכום שגבוה מסכום הערבות, המשרד יוכל לדרוש מהספק לכסות את הנזקים במלואם, בהתאם לנזק שנגרם לפי דעת המשרד.
44. נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח בנספח ד' המצ"ב.

אחריות ונזיקין

45. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
46. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
47. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 45 + 46 לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה ע"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

דרישות הביטוח

48. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
49. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
50. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).



51. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

אמנה למאבק בשוחד

52. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

כללי

53. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת הממונה במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה על כל המשתמע ממנו.

54. בכל מקרה של שינוי בעלות או שינוי כתובת על ספק השירות להודיע בכתב באופן מידי ללא דיחוי לממונה.

55. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

56. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום

ספק השירות

חשב משרד
החוץ

סמנכ"ל ארגון
ומינהל



נספח ד' לחוברת הפנייה - כתב ערבות ביצוע: ערבות בנקאית להבטחת

קיום תנאי ההסכם על ידי ספק השירות (הערבות תוגש למשרד על ידי

הספק הזוכה בהליך בתוך שבוע ממועד קבלת הודעה על זכייה)

תאריך: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____

_____ (להלן "החייב") בקשר עם

ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי 01/2020 - שירותי מלונאות ואירוח שליחי משרד

החוץ ובני משפחותיהם בעת שהייתם בביקור בארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה

אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון

כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש

תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך

_____ (התאריך שייכתב הוא 3 חודשים מתום ההתקשרות). דרישה על

פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

שם הבנק/חב'

הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

+++++

הערות המשרד: המציע הזוכה במכרז ידרש להעביר למשרד ערבות ביצוע בגובה 5% +

מע"מ מגובה ההתקשרות, גובה ערבות מינימאלית 10,000 ש"ח. הערבות תהיה בתוקף

למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 2 חודשים. הערבות תשמש את המשרד למקרה שבו

הספק לא עמד בהתחייבויותיו או למקרה שנגרם למשרד או לאורח נזק במסגרת הגשת

השירות על ידי הספק. הערבות תוגש למשרד על ידי הספק הזוכה בלבד, בתוך שבוע

ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז. על הספק לדאוג להארכת תוקף הערבות

לשנה מראש בכל חידוש ההתקשרות ולהמציא למשרד נוסח מקורי של הערבות.



נספח ה' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 25.07.2017.

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב 
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:	
1.4.0.3	מספר הוראה:	
02 תת מהדורה: 01	מהדורה:	

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



נספח ו' - טופס הזמנת חדר (דוגמא)

תאריך _____

לכבוד

הנדון: הזמנת חדר לאורח על פי מכרז 01/2020 אירוח שליחי משרד החוץ

1. מועד הגעה _____
 2. מועד עזיבה _____
 3. מספר חדרים _____
 4. מספר אורחים מעל גיל 12 _____
 5. ילדים עד גיל 12 _____
 6. הערות
- _____

7. התמורה _____ (שו, לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

מחלקת שיגור, קליטה ופרט (משקו"ף)



נספח ז' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

1. שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
2. פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	3. מספר הוראה: 7.4.6
4. פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	5. מספר טופס: ט.7.4.6.2

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים/הטובין**" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

שירותי אירוח ומלונאות לאורחים / שליחים מטעם משרד החוץ ובני משפחותיהם, השוהים בארץ וזכאים ללינות

לפי נהלי משרד החוץ, ובהתאם למכרז פומבי 01/2020 מטעם חטיבת רווחה משקו"ת.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות



הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ח' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

6. שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים		
7. פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	.8	מספר הוראה: 7.4.6
9. פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	.10	מספר טופס: ט.7.4.6.3

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 על ידי _____
 ת.ז. _____
 מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין שירותי לינה ואירוח עבור שליחי המשרד השוהים בארץ בהתאם לתנאי מכרז 01/2020, אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו



משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ט' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

11. שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז		
12.	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	13. מספר הוראה: 7.4.6
14.	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	15. מספר טופס: ט.7.4.6.5

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:



אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח י' - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור

שם הטופס: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.4

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח י"א - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.1	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח י"ב - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי" (נדרש רק ממציע שהינו חברה, לא נדרש ממציע שהוא עוסק מורשה)

שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.24.1
פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי	מספר טופס: ט. 7.24.1.5

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.ג.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.
 - ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
 - ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
 - ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתני, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
- (*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח י"ג - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל:

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il

טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים

אותן.



(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998

חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה

והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם

קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות

ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו

ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד

ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה

צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר

דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך